

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอแสงธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางเชิดทรง	ฤทธิ์จิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๓. นางนัชทยภรณ์	เจียงเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๔. นางจินตมาตม์	สุขะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๕. น.ส.อัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นางนรินทร์สิริ	พรหมโวหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๗. น.ส.พิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๘. นายอนันตรักษ์	สลิสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๙. น.ส.ภัทรปภา	จารุธีรากล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๐. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑. นางลาลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๒. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.ศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๔. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๑๕. นายพิทักษ์พงศ์	แก้วมุกดา	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๑๖. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๗. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๘. นายธิดิวิฑูมิ	แปงปุ๋ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๙. นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นายเกรียงไกร	วันไชยธนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. น.ส.เบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. น.ส.เปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. น.ส.สิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. น.ส.ทองศรี	สิทธิวัง	คณงานทั่วไป
๒๕. นายธนภัทร	ทะรินทร์	คณงานทั่วไป
๒๖. น.ส.หนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

/ผู้ไม่เข้าร่วม...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม	ไปราชการ
๒. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓. น.ส.พลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ไปราชการ
๔. นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ลาป่วย
๕. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ไปราชการ
๖. น.ส.ธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ	ลา
๗. น.ส.กาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ไปราชการ
๘. นายชนกานต์	สุทธาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไปราชการ
๙. น.ส.ศิริินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานที่ประชุมฯ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงานในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๙ ให้สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี และขอแสดงความยินดีกับนายพิทักษ์พงศ์ แก้วมุกดา เจ้าพนักงาน
ส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน ที่ได้ย้ายไปดำรงในตำแหน่งใหม่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๓)
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
มติที่ประชุม

ติดตามผลการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๓)
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

น.ส.พิชญากร

ได้ดำเนินโครงการป้องกันโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย จำนวน ๓ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ
จังหวัดเชียงราย

- รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านสบคำ อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย

- วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนเวียงเทิง (เทิงทำนุประชา) อำเภอเทิง
จังหวัดเชียงราย

นางจินตมาศษ์

- รายงานผลการประชุมเรื่อง PM ๒.๕ จากที่ได้ประชุมร่วมกับท่านปลัดเขตเกียรติ
สุกใส และ ดร.อนุสรณ์ อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยดร.อนุสรณ์

/ได้ดำเนินการ...

ได้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ของ อบจ. เชียงราย ในการนำข้อมูล PM ๒.๕ ขึ้นแสดงบนจอบริเวณชั้น ๑ แบบ Real time โดยวัดค่า PM จากบริเวณอาคารสำนักงานและนอกอาคาร หากเกิดค่า PM ที่ต่างกันมาก ดร.อนุสรณ์ เสนอว่า ให้มีห้องโถงเพื่อเป็นจุด Safe Zone โดยมีเครื่องฟอกอากาศ (๑ เครื่องจะใช้ได้ ๒๐ ตารางเมตร) และมีโครงการว่าจะให้ความรู้แก่ประชาชนในการประกอบเครื่องฟอกอากาศ DIY ซึ่งมีต้นทุนประมาณ ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว

หัวหน้าเขตทรง

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดเชียงรายเพื่อทำหน้าที่มีคหุเทศก์อาสา
๒. การจำหน่ายและจัดแสดงสินค้า OTOP ในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๙

คุณสุภลักษณ์

๓. ร้านค้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๙ รายละเอียดต่างๆ จะให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ชี้แจง
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดเชียงรายเพื่อทำหน้าที่มีคหุเทศก์อาสา กิจกรรมที่ ๒

เป็นการฝึกปฏิบัติงานของมีคหุเทศก์อาสา ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ งานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๙ มีมีคหุเทศก์อาสาฝึกปฏิบัติงานวันละ ๑๐๐ คน และสำเร็จจุล่งไปด้วยดี

- ปัญหาและอุปสรรค

๑. นักท่องเที่ยวเดินเข้าไปเหยียบบริเวณภาพ ๓ มิติ
๒. ห้องน้ำไม่เพียงพอและป้ายบอกทางไปห้องน้ำมีจำนวนน้อย
๓. จุดทิ้งขยะภายในสวนมีจำนวนน้อย
๔. นักท่องเที่ยวปฏิบัติตัวไม่สุภาพกับมีคหุเทศก์อาสา
๕. มีคหุเทศก์อาสา ไม่บริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติงาน

คุณนราธิป

- การมอบใบประกาศนียบัตรแก่มีคหุเทศก์อาสา อยู่ระหว่างประสานงานกับโรงเรียน
- การจำหน่ายและจัดแสดงสินค้า OTOP

ในปีนี้มีบูทจำหน่ายทั้งสิ้น ๕๗ บูท โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท

- ประเภทเสื้อผ้า จำนวน ๒๕ ร้าน
- ประเภทของใช้ จำนวน ๑๖ ร้าน
- ประเภทอาหาร จำนวน ๑๖ ร้าน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๔๓,๙๓๖ บาท

คุณอิทธิพล

- จากการสำรวจผู้ประกอบการมีความพึงพอใจเป็นอย่างมากในการจัดโซน OTOP
- ร้านค้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งขายภายในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๙

ช่วงแรกๆ มีปัญหาเล็กน้อยในการดำเนินการแต่ก็ผ่านไปได้ด้วยดี

๔.๒. โครงการที่จะดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม


- คุณนัธยภรณ์ - โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดำเนินการร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เบื้องต้นได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายตามแผนฯ และอยู่ในขั้นตอนการอนุมัติจากผู้บริหาร
- คุณจินตมาศม์ - โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อลดอัตราการเกิดโรคมะเร็ง
- โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพไตของตนเอง
- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
- หัวหน้าเขตทรง - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและด้านสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงราย
- มติที่ประชุม** **รับทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- หัวหน้าเขตทรง ๕.๑. ขอสอบถามเรื่องการบริหารจัดการร้านกาแฟ ลานธรรมฯ ตามที่ได้ดำเนินการเปิดร้านค้า OTOP ในส่วนของร้านกาแฟ ยังไม่ได้มีการดำเนินการบริหารจัดการภายในร้านกาแฟ
- ประธาน จากรายงานการประชุมที่ผ่านมา มีมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ให้มีการดำเนินการอย่างไร
- นายอิทธิพล ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ บริหารจัดการร้านค้า OTOP มีมติให้ดำเนินการเหมือนสินค้าชนิดอื่นภายในร้านค้า OTOP แต่ยังไม่มีการดำเนินการเนื่องจากมีข้อขัดข้อง และนำเรียนในที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในครั้งต่อไป
- หัวหน้าเขตทรง - ขออนุญาตสอบถามเรื่อง อาคารในสำนักงาน ซึ่งมีปัญหาเรื่องนก ทำให้นกตกมาตาย และมีอุจจาระจำนวนมาก
- ประธาน - เรื่องนี้ได้นำเข้าในที่ประชุมในหัวหน้าส่วนครั้งที่ผ่านๆ มา ซึ่งในที่ประชุมแจ้งจะหาวิธีการดำเนินการต่อไป
- คุณอัมพวา - เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ บางคนที่ยื่นข้อตกลงเป็นโครงการ ซึ่งอาจไม่ตรงตามที่เขียนไว้ หากท่านใดที่มีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ปรับเปลี่ยนให้ด้วย
- คุณนรินทร์สิริ - เนื่องจากมีโครงการที่ต้องปรับเปลี่ยนตามแผนฯ เลื่อนไปเป็นไตรมาส ๓ แต่งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานช่วยเหลือกองทุนฟื้นฟูฯ สามารถนำมาเขียนในข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้หรือไม่
- ประธาน - สามารถนำมาเขียนในบันทึกข้อตกลงฯ ได้ เพราะเป็นงานในหน้าที่
- คุณสุพัตรา - เรื่อง ครุภัณฑ์ของกองส่งเสริมฯ ปัจจุบันครุภัณฑ์ของกองฯ จะมี ๓ อย่าง คือ
๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง
 ๒. กล้องถ่ายภาพขนาดพกพา จำนวน ๑ ตัว
 ๓. โพรเจกเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งรับผิดชอบต่อมาจากคุณชนกานต์ แต่ไม่มีจอ
- ประธาน - ต้องสอบถามคุณชนกานต์ ว่าเกิดข้อผิดพลาดอย่างไร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์จินดา)

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลาลีตา หม้อศรีชัย)