

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางเชิดทรง	ฤทธิจิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๓. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. นางนันทภรณ์	เจียงเพ็ชร์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๕. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๖. นางจินตมาศ	สุขะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๗. น.ส.อัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๘. น.ส.ภัทรภา	จารุธีรากุล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๙. นายอนันต์รักษ์	สลิสงสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๐. นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑. น.ส.พิชฎา	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๓. น.ส.เพ็ญศรี	วรรณรต	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔. นางนรินทร์สิริ	พรหมไฉน	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๕. นางลาไลดา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๖. น.ส.พลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๗. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.กาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๙. น.ส.ศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๒๐. น.ส.ธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๒๑. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๒๒. นายสิทธิพันธ์	จันทิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๓. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๔. นายธิติวุฒิ	แปงปุ้ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๕. นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นายชนกานต์	สุทธสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๗. น.ส.ศิริินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒๘. นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๙. น.ส.เบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๐. น.ส.เปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. น.ส.สิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. น.ส.ทองศรี	สิทธิวิ้ง	คนงานทั่วไป
๓๓. นายธนภัทร	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๓๔. น.ส.หนึ่งฤทัย	โกแสนต่อ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๓๕. น.ส.พิมพ์ธู	เป็งสม	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

๑. การประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์ ครั้งที่ ๒ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๒. การเข้า – ออก บริเวณสำนักงาน อบจ. เชียงราย ยังคงมาตรการเดิม ซึ่งจะมีการเข้า – ออก ๑ ทาง คือ บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๓. การทำงาน Work from home ขอให้ทุกคนทำงานตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้
๔. โครงการที่เกี่ยวกับหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ร้องขอขึ้นไปที่กองฯ ทุกโครงการให้นำไปประสานว่า ผ่านคณะกรรมการประสานแผนประจำอำเภอแล้วหรือยัง ถ้าผ่านแล้วสามารถดำเนินการต่อได้ หากยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการประสานแผนฯ อำเภอก่อน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

หัวหน้าสายสมร

- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา
 - ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - การดำเนินการเร่งด่วนตามสถานการณ์ โควิด-๑๙

<p>คุณวิรัตน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งรายงานผลโควิด – ๑๙ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีผู้ป่วยทั่วประเทศ จำนวน ๒,๗๙๒ ราย ติดเชื้อเพิ่ม จำนวน ๒๗ ราย แต่ไม่มีคนเสียชีวิต รวมทั้งสิ้น อยู่โรงพยาบาล จำนวน ๗๔๖ ราย และเสียชีวิต จำนวน ๔๗ ราย - จังหวัดเชียงราย มีจำนวน ๙ ราย และรักษาตัวหายทั้งหมดแล้ว - การสร้างความเข้าใจในการกักตัว หรือมีญาติที่เข้ามาภายในจังหวัดเชียงราย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่มาจากต่างจังหวัด กรณีมาทำงานหรืออยู่อาศัยเป็นเวลานาน ต้องทำการกักตัวเป็นเวลา ๑๔ วัน และแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชนทราบ แต่ผู้ที่ไม่เข้ามาไม่นาน ให้อยู่แต่ภายในบ้านก่อน - การขยายเวลาจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ - การอยู่รวมตัว มั่วสุมกัน ถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย - กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในเรื่องของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) จะแจ้งผ่านช่องทางไลน์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย - ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
<p>หัวหน้าเขตทรง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการเตรียมโครงการออกสำรวจและติดตามโครงการที่จะดำเนินการเข้าแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. การเตรียมงาน Fruit Festival โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ออกสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดโครงการ
<p><i>มติที่ประชุม</i></p>	<p><i>รับทราบ</i></p>
<p><i>ระเบียบวาระที่ ๔</i></p>	<p><i>เรื่องเพื่อพิจารณา</i></p>
<p>หัวหน้าเขตทรง</p>	<p>๔.๑. การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)</p> <p>- สืบเนื่องจากมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว๒๐๗๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพจากผลกระทบมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ขอชักชวนแนวทางการให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพ โดยให้ อปท. ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน ซึ่งการกำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ อาจพิจารณาตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อปท. ๒. พิจารณาใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุน ๓. ตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีโครงการใดบ้างที่มีลักษณะที่มีการจ้างงานและการส่งเสริมอาชีพ ซึ่งเมื่อดำเนินการไปแล้วจะทำให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายการใดบ้างที่ยังไม่มีความจำเป็น ต้องรีบดำเนินการ หรือมีงบประมาณใดที่ใช้จ่ายไปแล้วยังมีเงินเหลืออยู่ ให้พิจารณาจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานที่จ้างแรงงานและการส่งเสริมอาชีพ

๕. การดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือจ้างงานและส่งเสริมอาชีพ จากผลกระทบมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ขอให้ อปท.พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสถานะการเงินการคลังของแต่ละ อปท.

๔.๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงทางอาหาร”

ประธาน

- การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงทางอาหาร” มีการดำเนินงานร่วมกับกรมป่าไม้ ในกิจกรรม “รวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน” ซึ่งจะจัดในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีการปลูกต้นไม้และผักสวนครัว บริเวณด้านหลังสำนักงาน อบจ.เชียงราย เพื่อแจกจ่ายประชาชน หลังสถานการณ์ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ดีขึ้น และขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- ขอมอบหมายงานให้คุณแจ่มศรี โกแสนต่อ และคุณอนันต์รักษ์ สีสองสม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

น.ส.พลิศาน์

- สืบเนื่องจากได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย ในการติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตทางการเกษตร เพื่อประกอบการจัดงาน Fruit Festival ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งผลผลิตทางการเกษตร เช่น ลิ้นจี่ของ อ.เทิง และ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย มีปัญหาด้านการขนส่งเนื่องจากสถานการณ์โควิด

ประธาน

- ขอฝากให้ช่วยประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย ในการช่วยเหลือเกษตรกร
- การพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ขอฝากหัวหน้าฝ่ายฯ ทั้ง ๒ ฝ่าย ช่วยตรวจทานความถูกต้องทุกครั้ง ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองฯ
- ขอฝากเรื่องการทำงาน ขอให้ทุกคนทำงานด้วยความสุข อยู่ด้วยกันแบบพี่น้อง มีความเอื้ออาทร เคารพซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริลักษณ์ วงค์จินดา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสายฝน แก้วกันทา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน