

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมธรรมรับอรุณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. นางนัทธยาภรณ์	เจียงเพ็ชร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๔. น.ส.อัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นางลาลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. น.ส.พลิตานัน	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๗. นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๘. น.ส.พิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๙. นางนรินทร์สิริ	พรหมโวหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๐. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๑. น.ส.ภัทรภา	จารุธีรากุล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๒. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.ศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๔. น.ส.ธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๕. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๖. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๗. นายธิติวุฒิ	แปงปุ๋ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๘. นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นายชนกานต์	สุทธสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. น.ส.ศิริินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. น.ส.เปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. น.ส.สิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. น.ส.ทองศรี	สิทธิวัง	คนงานทั่วไป
๒๔. นายพนธ์ชัย	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๒๕. น.ส.หนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๒๖. น.ส.พิมพ์ธู	เป็งสม	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๒. นางจินตมาศ	สุขะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓. น.ส.เพ็ญศรี	วรรณรถ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๔. นายอนันต์รักษ์	สลิสงสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ไปราชการ
๕. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ลาป่วย
๖. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน	ไปราชการ
๗. น.ส.กาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ไปราชการ
๘. นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไปราชการ
๙. น.ส.เบญจวรรณ	อ้อปimpa	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

๑. แจ้งรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

๑.๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒. เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ยังมีโครงการที่ยังคงค้างในเรื่องของการฝึกอบรมต่าง ๆ อีก ๕ โครงการ ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการว่าจะดำเนินการภายในอาทิตย์หน้า

๑.๓. เรื่องการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ และการซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ขอให้รับดำเนินการโดยด่วน

๒. กองแผนและงบประมาณ แจ้งขอให้แต่ละกองสำรวจโครงการที่จะดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ และส่งให้กองแผนฯ โดยด่วน ซึ่งกองส่งเสริมฯ มีโครงการที่จะดำเนินการทั้งสิ้น ๙ โครงการ ดังนี้

๒.๑. โครงการอบรมผู้นำเสริมสร้างชุมชนด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒. โครงการอบรมเครือข่ายอาหารปลอดภัยจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๓. โครงการอบรมแกนนำหมู่บ้านจัดการสุขภาพจังหวัดเชียงราย

๒.๔. โครงการอบรมพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายจังหวัดเชียงราย

๒.๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มพัฒนาสตรีจังหวัดเชียงราย

๒.๖. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปสมุนไพรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒.๗. โครงการอบรมจิตอาสาดับไฟป่าเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย
 - ๒.๘. โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - ๒.๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและด้านสื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย
- ขอให้เจ้าของแต่ละโครงการที่จะดำเนินการจัดโครงการภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓
ขอให้แจ้ง น.ส.พลิศาน์ เชื้อเมืองพาน เพื่อจะดำเนินการส่งข้อมูลให้แก่กองแผนฯ
โดยด่วน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑. รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสายสมร

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ โครงการ
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ แต่ได้วางกำหนดการไว้แล้ว มีโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมจิตอาสาดับไฟป่าเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการอบรมผู้นำเสริมสร้างชุมชนด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๓. โครงการอบรมพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มพัฒนาสตรีจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๕. โครงการกำจัดขยะของเสียอันตรายจากชุมชน

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว

ประธานในที่ประชุม

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
	-ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธานในที่ประชุม	- จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต อาจจะขอปรับระบบการทำงานบางอย่างเพื่อจะได้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและถูกต้อง
	๑. เรื่องการแต่งกาย
	- วันจันทร์ ขอความร่วมมือทุกคนใส่เครื่องแบบชุดราชการ สี kaki ยกเว้นผู้ที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่
	- ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดให้มีการแต่งกายโดยผ้าไทยพื้นเมือง อาทิตย์ละ ๒ วัน คือ วันอังคารและวันศุกร์ จึงขอความร่วมมือทุกคนปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร
	๒. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	- ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องรถยนต์ส่วนบุคคล จัดทำสมุดคู่มือการใช้รถเล่มละ ๑ คัน
	- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขอให้จดบันทึกลงสมุดคู่มือทุกครั้ง เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและช่วยกันรักษาความสะอาด
	๓. การเบิกวัสดุสำนักงาน
	- ในขั้นตอนการเสนอผู้อนุมัติจ่ายได้ ซึ่งผู้อำนวยการกองจะเป็นผู้เซ็นรับรองขอให้ดำเนินการ เดือนละ ๒ ครั้ง (๑๕ วัน/๑ครั้ง)
	๔. การเดินแฟ้ม
	- มอบให้นายนพณ์ช ธารินทร์
	- กรณีที่นายนพณ์ช ธารินทร์ ติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายเกรียงไกร วันไชยธนวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
	๕. การเสนอหนังสือ ผู้ที่เสนอหนังสือ ขอให้เขียนเป็นชื่อจริงเท่านั้น
	๖. การลงสมุดเวลาปฏิบัติราชการ ขอให้ลงเวลากลับด้วย
	๗. การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกอง ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริลักษณ์ วงค์จินดา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสายฝน แก้วกันทา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน