

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๓

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหอแสงธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางอำพร	เรือนทราย	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. นายปกาสิต	มณีลังกา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๕. นางนัธยภรณ์	เจียงเพ็ชร์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๖. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๗. นางจินตมาศ	สุขะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวอัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๙. นางลาลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๐. นางสาวพลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๑. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒. นางสาวพิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๓. นางนรินทร์สิริ	พรหมโวหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๔. นางสาวภัทรปภา	จารุธีรากล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๕. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๖. นางสาวกาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๗. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๙. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวเพ็ญศรี	วรรณรถ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๒. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๓. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๔. นายธิติวุฒิ	แปงปุ๋ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๕. นายชนกานต์	สุทธาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๘. นางสาวศิรินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒๙.นางสาวเบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๐.นางสาวเปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑.นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.นางสาวทองศรี	สิทธิวัง	คนงานทั่วไป
๓๓.นายนพฉัตร	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๓๔.นางสาวหนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๓๕.นางสาวพิมพ์ธู	เป็งสม	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไปราชการ
--------------	---------	------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

๑. วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผอ.อัมพร

- สวัสดิ์ค๊ะเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตทุกท่าน เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

- การทำความเข้าใจ ทุกคนต้องทำความเข้าใจก่อนว่าจะทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับผู้อำนวยการกองในเรื่องอะไร งานในคำสั่งแบ่งงานได้รับผิดชอบอะไรบ้าง งานที่จะทำในบันทึกข้อตกลงต้องเป็นภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมอบให้กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และกระจายงานให้แก่ฝ่ายๆ ดังนั้นงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนคือภาพรวมของผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่จะต้องทำข้อตกลงฯ กับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเช่นกัน

- งานที่จะทำในข้อตกลงฯ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลื่อนขั้น ปรับยศ ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน องค์ประกอบในการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานนั้น โดยพื้นฐานเป็นการประเมินที่พิจารณาจากผลการปฏิบัติ ราชการที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าได้ตามค่าเป้าหมายมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติที่สามารถ ปฏิบัติงานได้ดีเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายจะได้รับคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์สูงกว่าผู้ปฏิบัติที่ปฏิบัติได้ผลที่ ด้อยกว่า

- ในการประเมิน ต้องครอบคลุมในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คำนึงถึงเป้าหมายและประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

ประธาน

- ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองการเจ้า ได้มาให้ความรู้ ชี้แนะแนวทางการเขียนข้อตกลงการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒. แจ้งรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

๒.๑. การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

- โดยกองการเจ้าหน้าที่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย ในการสำรวจประเมินความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีจำนวน ๔ โครงการ ซึ่งมีโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๑ โครงการคือ โครงการอบรมการพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดเชียงราย ซึ่งทางมหาวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและสรุปข้อเสนอแนะแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- เชิงคุณภาพ

๑. ควรปรับปรุงเรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มีความเข้าใจง่าย
๒. การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อการได้ - ตอบข้อซักถามจากผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างถูกต้อง
๓. การเลือกใช้สถานที่ฝึกอบรม โดยคำนึงถึงบรรยากาศและการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ
๔. การจัดหาเรื่องหลักสูตรในการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่ายสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นในการช่วยเหลือผู้อื่น

- เชิงนโยบาย

๑. ควรจัดเวทีให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิปัญญาต่างๆ
๒. ควรจะมีการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน สำรวจความต้องการต่าง ๆ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่ม เครือข่ายผู้สูงอายุที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ
๔. ให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ

- เชิงวิชาการ

๑. ควรจะมีการศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจ ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ
 ๒. ควรจะมีการสำรวจความพึงพอใจในงานเชิงคุณภาพ
- ขอให้เจ้าของโครงการดังกล่าว ได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุง แก้ไขในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

๒.๒. เรื่องประกาศกำหนดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงรายและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

- การรับสมัครเลือกตั้ง ในวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารคชสาร ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ อบจ.เชียงราย

- การเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งที่มีสิทธิ

๒.๓. การจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐ และขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละโซนเข้าประชุมร่วมกับสำนักการช่าง ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหอแสงธรรม อบจ.เชียงราย รายละเอียดต่าง ๆ หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ จะได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๒.๔. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน และเขียนใบอนุญาตตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องรถยนต์ส่วนบุคคล ต้องบันทึกสมุดการใช้รถทุกครั้ง

- การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะประโยชน์ส่วนตัว ฝิดวัตถุประสงค์ ถือมีความผิดกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความเสียหายแก่องค์กร จะมีการดำเนินการทางกฎหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงาน/ติดตามรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เดือน กันยายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑. รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เดือน กันยายน ๒๕๖๓)

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสายสมร

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นในเรื่องของมาตรการการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

หัวหน้าสายสมร

- ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการป้องกันโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับศูนย์ ปภ.๑๕ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอแม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว

หัวหน้าปกาสิต

๑. โครงการตลาดประชารัฐ ดำเนินการในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รายละเอียดขอให้คุณนราธิป คำแก่น ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการเป็นผู้รายงาน

นายนราธิป

- การดำเนินงานทั้ง ๒ วันที่ผ่านมา ได้รับการตอบรับจากผู้ประกอบการค่อนข้างดี มีความพึงพอใจ และมีแนวโน้มขอพิจารณาระยะเวลาการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะได้รายงานผู้บริหารต่อไป

- สรุป จำนวนร้านค้า มีทั้งหมด ๒๘ ร้านค้า โดยแยกเป็น ๒ ประเภท

๑. ประเภทอาหาร จำนวน ๑๐ ร้าน

๒. ประเภทเสื้อผ้าและของใช้ จำนวน ๑๘ ร้าน

รวมยอดขายทั้งสิ้น ๑๑๒,๕๘๕ บาท.-

/สรุปปัญหา...

	<p>- สรุปปัญหาและอุปสรรค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การบริหารจัดการขยะ๒. พื้นที่จอดรถ
หัวหน้าภาค	<p>๒. สืบเนื่องจากวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้เข้าร่วมประชุม Vdo - Conference เรื่องโครงการคนละครึ่ง ในการนำโครงการคนละครึ่งเข้ามาปรับใช้ร่วมกับร้านค้า OTOP ณ ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญาเมืองราย นั้นอาจจะมีเป็นไปได้ยาก เนื่องจากระบบเงินเข้าจะผ่านผู้ประกอบการโดยตรง ซึ่งร้านค้า OTOP เป็นระบบของราชการ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ได้ประชาสัมพันธ์กับผู้ประกอบการว่าสามารถใช้โครงการคนละครึ่งประกอบกับการจำหน่ายสินค้าภายในงานตลาดประชารัฐเชียงรายได้</p> <p>๓.๒. โครงการที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและสิ่งแวดล้อม</p>
หัวหน้าภาค	<p>- ได้เตรียมความพร้อมในส่วนที่ฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ ต้องรับผิดชอบในการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐</p>
มติที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>-ไม่มี</p>
มติที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๕	<p>เรื่องอื่นๆ</p>
นายวิรัตน์	<p>- ขออนุญาตชี้แจงเรื่อง จุดคัดกรองภายในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐ มี ๒ จุด เบื้องต้นเป็นความรับผิดชอบของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยตรง อาจจะกระทบในเรื่องจำนวนเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมฯ ที่ต้องประจำอยู่แต่ละจุด ซึ่งกองส่งเสริมฯ มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบของงานมหกรรมไม้ดอกฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานพยาบาล๒. งานจำหน่ายต้นไม้๓. งานมัคคุเทศก์อาสา๔. งานจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP๕. งานร้านค้า OTOP อบจ.เชียงราย๖. งานบริหารจัดการขยะภายในงาน <p>- ขอฝากผู้อำนวยการกอง ฯ ทหารเรือในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เนื่องจากกองส่งเสริมฯ มีภารกิจค่อนข้างมาก</p>

- ประธานในที่ประชุม - ขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมภายในงานมหกรรมไม้ดอกฯ จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดมาให้ด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนฯ
- นายธิติวุฒิ - ขออนุญาตแจ้งเรื่อง จำนวน ๕ เรื่อง
๑. รหัส E-laas เพื่อจัดทำปฏิทินยังคงใช้รหัสเดิม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบคือ นายธิติวุฒิ แปงปุ้ย
 ๒. การส่งฎีกาเงินยืม ไปยังกองคลัง จะเปลี่ยนผู้รับฎีกาเป็น นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล (หนึ่ง)
 ๓. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำเป็นฎีกาเหมือนเดิมและนำไปส่งที่กองคลัง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบคือ นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล (หนึ่ง) เช่นเดียวกับส่งฎีกาเงินยืม
 ๔. ฎีกาที่มีสัญญา E-laas หรือสัญญา E-GP ก่อนการทำฎีกาทุกครั้งให้ถ่ายสำเนาเอกสารแนบใบส่งมอบงาน ใบตรวจรับ และหน้าสัญญา E-GP แล้วนำไปส่งให้กองคลัง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบคือ นางอรวรรณ ประเสริฐศิลป์กุล (แนน) เพื่อจัดตั้งใบนี้แล้วนำมาประกอบฎีกา แล้วนำไปส่งให้นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล (หนึ่ง)
 ๕. ธุรการจะแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุม
- นายสิทธิพันธ์ - เรื่อง คำสั่งการแบ่งงาน จะสำเนาเอกสารให้แต่ละคนทราบ หากท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติม สามารถแจ้งได้
- ประธานที่ประชุม - ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมประชุมในวันนี้
- มติที่ประชุม** **รับทราบ**
- ปิดประชุม** **๑๒.๐๐ น.**

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์จินดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสายฝน แก้วกันทา)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน